

# 中共合肥市青年路小学支部委员会

青党〔2018〕1号



## 合肥市青年路小学教育集团 2018 年工作要点

2018 年是贯彻党的十九大精神的开局之年，是包河教育“规范、均衡、品质、美丽”建设年，合肥市青年路小学教育集团以十九大精神领航教育教学工作，围绕学生核心素养发展、教师专业发展、学校品质不断提升的目标认真践行“以美育美，各美其美”集团愿景。

### 一、总体思路

立足于教育信息化和教科研的传统优势，深化优质教育资源落地，围绕学校项目建设（菱形十字格书写法、电子书包、科技创新、一苑三坊、青蓝学苑·····），促进尚美教育在师生和家长层面深化践行，建设“美丽校园”，努力实现“为每个生命美丽绽放”的办学目标。

### 二、年度主题

2018 年合肥市青年路小学工作的主题词是：**尚美**。

### 三、实施路径

**(一) 不忘初心，牢记使命。**发挥党组织在学校现代化建设进程中的保障作用，进一步提升党建质量，推动服务型、学习型、创新型“两应”基层党组织建设。以持续深入紧抓主题党日活动和党员“九个一”的开展抓两支队伍（行政班子和党员），推进教师职业道德的教育。完善群团组织在学校工作的作用。

**(二) 践行立足于学生成长的“核心素养发展评价平台”。**深入推进“四周”（爱心周、英语周、民俗周、礼仪周）“五节”（播种收获节、读书节、科技节、体育节、文化艺术节）活动在校园的开展。

**(三) 以课题研究和课堂教学评比为主线，落实慧美教师的培养与智美课堂的实践，侧重新入职教师的教学规范。**充分发挥教研组、青蓝学苑、艺友会力量，分层对教师进行培养，蓓蕾组教师站稳讲台，绽放组教师找准发展方向，春华组教师在区域内形成影响、校内领导教研方向，秋实组教师发挥示范引领作用。

**(四) 成立“一院三坊”。**进行学科融合研究，重点推进学校特色课程：智慧课堂、STEAM 课程、菱形十字格书写法的普及化。

**(五) 规范化办学。**教代会继续建立健全学校的各项制度以及实施的保障机制。

**(六) 常规工作常抓不懈。**为提升办学品质做好铺垫工作。努

力形成“以美育美，各美其美”的教育品牌。

## 四、主要任务

### （一）党建

#### 1. 深入推进“两学一做”学习教育常态化制度化。

（1）深入推进习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大精神进校园、进班级、进头脑。组织党员干部以个人自学、集中学习、专题研究和“微党课”等形式，开展《党章》、《决胜全面建成小康社会夺取新时代中国特色社会主义伟大胜利》、《条例》和《准则》的学习。

（2）认真落实“九个一”活动，即每位党员写一篇心得体会、转化一名学困生、献一条良策、上一堂高效优质示范课、作一次国旗下讲话，做一件有益于群众的好事，开好一次组织生活会，书记讲一次党课，举办一次师德报告会。

#### 2. 完善“两应”基层党组织标准化建设。

（1）每月最后一周的周三，认真开展“支部主题党日”活动；认真落实“三会一课”制度，做好“三个记录簿”的使用；认真组织组织生活会、民主评议党员等组织活动；参加基层党组织和党员星级创评活动。

（2）打造党建工作品牌——“青小家庭教育工作室”。

（3）做好党建宣传工作。建立健全党员活动室、党务宣传栏、

党员 QQ 群等活动阵地，弘扬主旋律，宣传党的方针政策和党的历史，及时发布党建工作信息。

### **3. 突出队伍建设，全面提升党员干部能力水平。**

(1) 抓好领导班子建设。全力推进党务校务公开。优化学校干部队伍结构，切实增强领导班子大局意识和政治素养，敢于负责、勇于担当。

(2) 抓好党员队伍建设。严格制定年度发展党员计划，坚持“把优秀教师培养成党员、把党员培养成优秀教师”，高标准严要求做好入党积极分子、发展对象的培养教育。充分利用“党务管理信息系统”，及时更新教育系统党员数据库信息。

(3) 抓好人才队伍建设。加大优秀学科教师、体艺专业人员和免费师范生引进、接收力度，依托“青蓝学苑”，培育名校长、名优教师队伍。

### **4. 强化党风廉政建设，提升师德师风水平。**

进一步规范教师从教行为，积极开展“师德讲堂”等师德师风建设系列活动。继续参加“中国好老师”行动计划，讲看齐，崇师道，大力培育“四有”好老师。

### **5. 统筹群团组织，凝聚合力共谋发展。**

(1) 抓好团建促队建。加强学校共青团和少先队工作，深入践行社会主义核心价值观和未成年人思想道德建设，关注师生心

理健康，加强对青少年学生的思想引领。

(2) 强化工会的职能作用。领导工会工作，依法保障教职工参与学校民主管理和监督，完善学校绩效考核制度、教育教学相关制度、班主任工作制度等，促进依法治校。

(3) 落实妇工委关工委等工作。切实做好女职工权益保障，组织开展节假日走访慰问活动，大力营造尊老敬老、爱老助老的浓厚氛围。

## **(二) 办公室**

### **1. 协助校领导和相关部门做好重点工作。**

(1) 配合学校抓好重点工作的组织安排，推进学校工作顺利开展，确保学校工作政令畅通。

(2) 办理上级及校外来的公文、函件等日常公文处理工作、来访接待，完成各项临时工作，构建协调和谐的运转机制。

(3) 协助学校各部门搞好各级各类活动的组织安排工作，保证各级各类活动的圆满成功。

(4) 安排好学校周工作日程，使全体教职工明确学校近期的工作和任务。组织好教师业务学习、政治学习，确保高效高质。

### **2. 加大学校对外宣传工作的力度、速度、宽度。**

(1) 加大学校宣传力度，选拔思想素质高，写作能力强的教师进行培训，优化信息宣传员队伍。建立信息上报制度，各级部、

处室开展活动后及时上报信息，建设一支思想素质高，写作能力强的信息员队伍。

(2) 加大对宣传的人力财力的投入，拓宽宣传渠道，及时做好学校新闻的宣传发送，让社会了解学校，支持关注学校。谋划学校网站改版，使其适应学校智慧学校建设需要。积极宣传学校的办学经验、办学成果，提升学校的知名度和影响力。

### **3. 认真做好各种会议的筹备工作。**

组织好学校各类行政会议，做好会议材料的起草、打印和装订工作，安排好会场，及时记录学校工作纪要，做好会议的记录，认真整理会议纪要。

### **4. 认真搞好档案管理工作。**

(1) 按照要求认真整理好各类档案，对上级下发的文件要认真、规范、及时处理，做到文件传送不拖延、无积压、无遗漏和丢失，收集整理各项档案资料并装订成册。做好人事管理工作，掌握基础数据，按要求及时上报信息。

(2) 做好学校文字材料的撰写和整理工作，及时做好公文的处理，做好各种会议的记录和整理存档，加强学校档案管理工作，及时完善、健全学校综合档案，确保学校档案材料完整齐全。做好学校各部门的文字把关。

### **5. 认真做好校长办公室的事务性工作。**

(1) 健全学校有关规章制度，努力保障制度的落实。

(2) 积极反映师生的要求，当好校领导的参谋助手。

(3) 协助校领导搞好对外联络与接待来访工作。

(4) 积极完成学校工作的计划、总结，平时注重积累、提炼，积极推广学校办学经验。

(5) 按照上级的部署认真完成各种报表材料的填报工作，及时为教职工办理好各种上报工作，要做到及时、准确无误。

(6) 处理好、服务好学校交办的其他事务工作。

(7) 加强办公室自身建设，记录好工作日志，积极健全完善工作规范，不断提高办事效率。

(8) 做好名校长工作室的驻点工作，做好联络、协调，确保工作室活动有序开展，以及资料的收集整理。

(9) 做好各种临时性工作。

### **(三) 德育**

#### **1. 启动一项主旋律。**

“锦绣安徽育我成才，童眼发现美丽家乡”活动，作为全年德育工作的主线。

#### **2. 践行一个评价系统。**

核心素养评价平台，通过试用——培训——启用——推广的模式，助力学生好习惯养成教育，以课题研究的态度开展“七色花”

好习惯平台建设。

### 3. 打造一个图书馆工程。

开发青青校园读书资源库，开展石头汤悦读联盟创新基金项目，开展常规悦读活动、主题项目学习，开发开设图书馆课程，为德育活动开展项目培训。

### 4. 开展一系列主题实践活动。

以全区素质教育大舞台活动为契机，开展“四周五节”，如播种节、艺术节、读书节、科技节、民俗周、礼仪周、爱心周、英语周活动，融入诗歌节、美育节等。

### 5. 坚持少先队常规活动一以贯之，提升品质。

做好学生日常行为习惯管理，开展课内外红领巾监督岗，集会礼仪教育，家长义工护花岗、图书站等管理工作，坚持少先队工作“检查——评比——表彰”三步走，“美时美刻”跟进反馈。

常规工作：①每日开展少先队日常管理评比、检查、发布、反馈；②每日阳光体育大课间活动；③每周举行升旗仪式，集中反馈一周行为规范情况；④每周开展全校“城市少年官”社团活动；⑤每月评比“星级班级”；⑥间月进行展板、板报评比；2月：室内环境布置及黑板报；3月：展板布置；4月：黑板报；5月：展板布置。⑦依托核心素养评价平台，每学期评比班级、校级“七色花绽美童星”；⑧每年根据上级工作指示，定期开展文明城市、卫生



城市、未成年人思想道德建设等系列创建工作；⑨根据工作需要召开核心素养评价课题会议、班主任工作会议等。

#### **（四）教学**

加强规范化办学管理，切实提高教学质量；推动慧美教师专业成长，实施分层培养计划，全面提高教师教学水平和教科研能力；以萃美课程为依托，深化办学特色；以智美课堂为平台，培养学生良好的学习品质，提高学习能力；加强教育信息化、科技创新特色工作，提升办学品质。

##### **1. 构建严格的教学督导评价体系，狠抓教学常规工作。**

督导内容：①每日1次教学巡视检查；②每周1次随堂听课，并及时做交流指导；③每两周1次教导处、教研室成员例会；④每两周1次教研组活动、1次课题组活动、1次STEAM课程集体备课；⑤每月1次教学检查，并在集团范围做反馈，本学期检查内容如下：2月，2017年度秋季学期期末五个一材料、新学期备课本；3月，作业批改（语文、数学、英语、科学、美术学科）；4月，城市少年宫活动记录本；5月，听课本；6月，期末五个一材料；⑥每学期2次教研组长、备课组长会议；⑦每学期2次毕业班教学教研工作指导会议；⑧每学期1次新入校（近三年）教师教学指导会；⑨每学年1次各级骨干教师座谈会；⑩艺友苑活动。

完善、学习、落实教学教研常规，对教师备课、上课、作业批

改、晨午读等教学活动进行检查、反馈、督促，从而规范教学行为。

## **2. 以课堂教学评比为抓手，侧重新入校教师的教学规范。**

以第七届“智美课堂”教学评比为主线，进一步促进教师更新教育理念，创新教学方法，优化教学过程，提升教学质量。推动教师专业成长，实施慧美教师分层培养计划。

加强教研组、备课组、青蓝学苑、艺友苑等教研团队建设，进一步提升教研合力。全程跟踪新入校教师教育教学活动。

## **3. 彰显学校教学质量和信息化优势，发挥龙头作用，引领共同发展。**

建立“一院三坊”，推进 STEAM 课程、智慧课堂、菱形十字格书写法等特色课程的教研教学，提升课程品质。加强信息化课题研究，完成《创建数字化校园 促进教师专业成长》课题结题，并筹备新课题申报。加强科技辅导员团队建设，有效组织学生参加科技创新、信息学、机器人等竞赛，力争优异成绩。发挥辐射引领作用，做好区域内结对帮扶工作及六安驻点结对工作。

### **（五）总务安全**

以服务师生为宗旨，以开源节流、勤俭持校为工作的出发点，立足于学校实际情况，着眼于长远发展，坚持原则，规范操作程序，为学校各项工作提供物质基础和后勤保障。

#### **1. 物品购置、发放、固定资产管理**

为保障学校各项工作顺利开展，在开学前足额进行物品购置，厉行节约，确保需求。物品的购置、印刷、制作宣传展板等要需严格遵守学校物品采购制度。

规范固定资产管理，做到账物相符。学校各处的物品要有专人负责。教学用品、用书、设备、保洁卫生用品等，发放时要遵守学校物品领用制度。

## **2. 规范财务管理**

进一步完善财务管理制度，按上级要求规范程序、规范消费。规范学校小型维修、临时劳务开支的管理，严禁公事私干。

## **3. 加强保安、门卫、保洁管理**

和物业公司、保安公司做好沟通，加强管理、严格要求，使她（她）们增强服务意识，保证服务质量。

## **4. 安全工作**

成立以校长为组长，分管安全工作的副校长和校区负责人为副组长，总务处负责人、安全工作具体负责人、各班班主任为组员的学校安全工作领导小组，明确职责，各负其责。

（1）加强安全教育。利用电子屏、晨会、班会、国旗下讲话等渠道，开展安全教育，使学生增强安全防范意识，懂得校园安全、出行安全、社会安全和一些基本安全常识，提高学生的自我保护能力、对不良现象的辨识能力。组织安全演练；对学生进行防溺水、

防高空坠落等方面的教育

### **(2) 校产、校舍安全**

定期组织校舍安全检查，一学期不少于两次，特殊情况、特殊天气随时检查，发现险情及时排除。所有教职员工都应关心校产校舍及其它设施安全，发现问题及时汇报。

### **(3) 教学设施安全**

电器、教具使用前要进行安全检查，如有故障要及时排除。体育器械在使用前体育教师要先认真检查，确定完好后方可组织学生使用。本着厉行节约，能用则用的原则，继续做好教学、办公用品、设备的报废工作。

## **5. 卫生工作**

定期对校园进行大扫除，注重日常保洁。加强春季传染病防控工作，扎实做好晨午检和缺勤跟踪工作。对学生进行卫生培训，教育学生注意个人卫生，不购买和食用“三无”食品，自觉维护班级卫生。对校园、班级、办公室、室外场所等进行绿化、美化。每月对班级、办公室、功能室进行卫生大检查，并在集团范围反馈。

## **6. 综合楼改造工作**

积极主动与教育主管部门联系，争取尽快实施综合楼消防改造工程及综合楼的功能室新建装备工作。

## **(六) 家校、心理健康**

## 1. 家校工作。

学校家委会协助并支持学校工作，发挥学校与家长的协调、沟通作用。本学期家委会应执行每月常规例会制度，能参与学校开展的重大活动，关心了解学校工作，在学校和家长之间真正起到桥梁式地沟通的作用，让家长和学校真正地形成合力。开展常规性的家委会特色工作，如：和美讲堂、爸妈来了等。邀请有技能或专长的热心家长参与学校的城市少年宫活动。

## 2. 心理健康教育。

扩充学校心理健康的教师队伍，将持有心理咨询师和家庭教育讲师证书的老师凝聚起来。进一步对全校的心理健康活动做好宣传、发动、普及、教育等工作。加强心理咨询室的常规建设，周五的心理社团活动定期开放，完善重视学生心理健康辅导工作。努力发挥心理团体辅导的作用，每月的美心小屋工作坊定时开班，围绕不同主题（乐观自信，友善待人，学会沟通，诚实守信，开拓创新，追求向上，不畏艰难）开展活动，尤其对于悦纳自己，团结互助等方面的内容进行特色活动。

## （七）工会

以上级工会工作精神为指导，在党组织领导下，发挥教职工对学校办学的献言建策，充分发挥教代会功能，完善学校的规章制度。关心帮扶困难教职工，及时沟通出现思想波动的教职工。

组织开展民主评议工作；征求收集教师建议，组织教代会通过绩效工资部分分配方案的修改；配合学校各部门，完善学校的规章制度，修定成册。

做好上半年教师“庆生日”祝福活动；开展“三八妇女节”庆祝活动；落实师生午餐服务质量，提高用餐学生中午课程质量；组织联系教师体检。

配合总务处做好暑期学校招生、基建工作。

## 五、重点工作

**（一）合理布局，拓展办学空间，建设“美丽校园”**

**（二）成立“一院三坊”，统领特色课程研究**

**（三）全面实施基于学生核心素养培育的评价体系**

**（四）发挥龙头作用，引领共同发展**

附件：《合肥市青年路小学教育集团2018年春季学期行事历》

中共合肥市青年路小学支部委员会



合肥市青年路小学

2018年2月9日



---

中共合肥市青年路小学支部委员会

2018年2月9日印发

---

附件：

# 合肥市青年路小学教育集团 2018 年春季学期 行事历

时间	部门	主要工作
二月	党建	<b>自主学习十九大精神</b> 1. 党员假期自主学习新《党章》、《决胜全面建成小康社会夺取新时代中国特色社会主义伟大胜利》，学生自主阅读十九大读本，学期末进行征文活动。 2. 开展“最美青小”表彰活动。
	办公室	1. 拟定 2018 年春季学期工作要点及行事历。 2. 拟定 2018 年春季学期教师政治、业务理论学习计划及行事历。 3. 做好新学期开学宣传报道工作。 4. 谋划 2018 年预算执行工作。 5. 规范公文流转制度。 6. 整理 2017 年度名校校长工作室考核材料。 7. 维护人事档案。 8. 推进办公管理信息化。 9. 谋划 2018 年宣传工作。 10. 协助开展 2017 年度“最美青小”表彰活动。
	德育	<b>“文明迎新”礼仪周</b> 1. 以实际行动创建“城市文明”，开展“新年送福短信”“文明童谣”创编大赛，学习自编短信的技巧，假期利用《寒假给家长的一封信》布置此项工作，让自编短信、童谣为农历新年送祝福，为文明城市唱赞歌。 2. 假期利用核心素养评价平台，开展阅读、小家务等好习惯评比，家庭评价，自我评价，推选班级、校级“七色花绽美之星”。 3. 新学期开学典礼，围绕“送祝福，知礼仪，讲文明，守纪律”主题词开展仪式活动。
	教学科信	1. 制定新学期教学计划。 2. 备课检查；发放教科书、作业本；统计到校学生数。

		3. 指导教师做好各项开学工作。
	总务后勤	1. 做好开学迎检工作（制作收费公示牌、发放书本等）。 2. 安排周执勤、课间安全护导、护花岗、大课间人员值班等工作。 3. 召开物业、门卫、保安、保洁人员会议，明确工作责任，提高服务质量。 4. 安排教师午餐。
	家校心理	
	工会	1. 落实师生午餐服务质量，提高用餐学生中午课程质量。 2. 做好上半年教师“庆生日”祝福活动。
三月	党建	<b>开展组织生活会，民主评议党员活动</b> 1. 召开组织生活会，民主评议党员。 2. 成立“青小家庭教育工作室”，打造党建工作品牌。 3. 结合森林课堂，开展“清明节祭先烈”系列活动。
	办公室	1. 谋划 2018 年名校长工作室工作计划。 2. 协调各部门，全力推进学校重点项目：核心素养评价平台、电子书包智慧课堂、STEAM 课程、菱形十字格书写法。 3. 召开 2018 年宣传工作会议，确定 2018 年宣传工作要点。 4. 谋划档案管理工作。 5. 谋划 2018 年教师培训工作。 6. 其它突发性工作。
	德育	<b>“学习雷锋”爱心周</b> 1. 学习年度最美青小人物的事迹，邀请身边的榜样开设“事迹报告会”，掀起“我要学习他”活动。 2. 寻找合肥好人，学习道德模范的光荣事迹。 3. 班集体开展“我为集体做好事”。 4. 寻找“青青书屋里的小雷锋”活动。 5. 图书馆在相应年级、学科开展共读书目的阅读，开发学科延伸阅读材料。 6. 配合学生研学做好综合类研学实践活动。
	教学科信	1. 教研组长、备课组长会议。 2. 制定教研组、备课组、课题组工作计划。 3. 完善各项教学常规制度并在集团内学习、实施。 4. 电子书包家长开放展示。 5. 各教研组开展“智美课堂”前研工作。 6. 开展“森林课堂”，各年级实施主体项目学习活动。 7. 组织教师参加安徽省基础教育资源平台论文评比活动。 8. 组织学生参加区电脑制作比赛，区机器人比赛，合肥市科技创新比赛。 9. 本月教研展示：结合播种节和“价值观联盟”课题研究，



		开展综合实践课程展示，面向集团内，由银杏苑校区承担。
	总务后勤	1. 学校安全、卫生检查。 2. 安排学生午餐。 3. 完善固定资产报废工作。 4. 加强春季传染病防控工作（规范晨午检）。 5. 安排清明节值班。 6. 做好教体局安全部门材料上报工作。
	家校心理	1. 召开心理健康学期工作会议。 2. 美心小屋工作坊：毕业班心理健康讲座“成长”。
	工会	开展“三八妇女节”庆祝活动
四月	党建	<b>争做四有老师，站好先锋岗</b> 1. 结合智美课堂评比，党员上示范课，擦亮“党员先锋岗”、“党员示范岗”。 2. “争做四有老师，建设最美青小”师德演讲。
	办公室	1. 谋划学校网站改版。 2. 校园电视台筹建开播。 3. 学校视频服务器上线。 4. 协助完善学校各项规章制度，整理出需修订部分交教代会审议。 5. 建立学校档案管理流程。 6. 其它突发性工作。
	德育	<b>“读书科技”迎两节</b> 1. 策划校园读书节、科技节活动。 2. 各中队开展主题中队会。 3. 选优开展区级素质教育大舞台。 4. 各级三好学生评选推荐工作。
	教学科信	1. 组织“智美课堂”课评工作。 2. 组织期中趣味教学质量监测。 3. 组织集团内毕业班期中检测。 4. 召开家长会。 5. 开展科技节活动。 <b>6. 本月教研展示：森林课堂项目学习课程展示及实施汇报，面向包河区，由青年路校区、银杏苑校区共同承担。</b>
	总务后勤	1. 对学生进行交通安全教育。 2. 发布防溺水预警，发放第一封“关于防溺水致家长一封信”。 3. 安排五一值班。 4. 学校安全大排查、卫生检查。
	家校心理	美心小屋工作坊：团体心理辅导活动“个性名片”。
	工会	配合学校各部门，完善学校的规章制度，修定成册。

五月	党建	<b>丰富团支部活动，展示青年风采</b> 1. 加强与派出所、部队、社区等单位的文明共建活动。 2. 举办五四青年节好书分享活动。
	办公室	1. 常规工作。 2. 维护人事档案。 3. 谋划暑期教师专项培训。 4. 其它突发性工作。
	德育	<b>校园文化艺术节</b> 1. 少先队入队礼仪系列教育活动。 2. 传承中华文明，演绎家乡故事，开展各学科、工作坊艺术节展示及演出。 3. 各中队、班级演绎“徽派”城市、徽州故事等，参加“六一嘉年华”。
	教学科信	1. 各教研组“智美课堂”教学评比后叙总结工作。 2. 校园文化艺术节学科教研组学生活动或作品展示。 3. 2018年一师一优课录制、上传工作。 4. <b>本月教研展示：艺友苑师徒结对总结展示活动，面向集团内，由青年路校区、银杏苑校区共同承担。</b>
	总务后勤	1. 进一步加强防溺水安全教育。 2. 开展5.12紧急疏散演练。 3. 做好教体局安全部门材料上报工作。 4. 发放第二封“关于防溺水致家长一封信”。
	家校心理	美心小屋工作坊：团体心理辅导活动“表情传递”。
	工会	征求收集教师建议，组织教代会通过绩效工资部分分配方案的修改。
六月	党建	<b>组织系列活动，庆祝党的生日</b> 1. 完成预备党员同志转正以及发展新党员工作，更新“党务管理信息系统”。 2. 开展“庆七一”系列活动：“九个一”成果展示、老党员讲青小的故事、评选表彰年度优秀党员、学习十九大征文活动、参观爱国主义教育基地、党员重温入党誓词、书记上党课、包河区基层党组织和党员星级创评活动等。
	办公室	1. 督促收缴各部门工作总结。 2. 撰写集团工作总结。 3. 谋划暑期教师继续教育。 4. 组织开展学年度考核。 5. 其它突发性工作。
	德育	<b>分享整理月</b> 1. 图书馆礼仪教育活动。 2. 校内三好学生表彰及休学典礼等。

	教学科信	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 有效复习，组织期末检测和合肥市评价改革活动。</li> <li>2. 毕业班相关工作。</li> <li>3. 组织评选优秀教研组、教研标兵。</li> <li>4. 完成教师全员参与的信息化应用大练兵作品的上交、筛选、推荐工作。</li> <li>5. 完成信息化课题结题工作。</li> <li>6. 组织教师上报中国教育电视课例。</li> <li>7. 本月教研展示：<b>智慧课堂、STEM 课程、菱形十字格等课程展示，面向全区，由青年路校区、银杏苑校区共同承担。</b></li> </ol>
	总务后勤	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提前谋划综合楼改造工程，争取暑期实施。</li> <li>2. 教学用品、物品、设备回收。</li> <li>3. 部门工作总结，新学年工作打算。</li> <li>4. 安排暑期值班。</li> </ol>
	家校心理	美心小屋工作坊：团体心理辅导活动“心有千千结”。
	工会	组织开展民主评议工作。
七月 八月	党建	<p>七月：党员领导干部民主评议 八月：师德师风培训，加强岗位交流</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 慰问老党员和困难党员。</li> <li>2. 完成年度考核、党员领导干部民主评议工作。</li> <li>3. 党员骨干教师集中培训。</li> <li>4. 做好教师节评选表彰准备活动</li> <li>5. 做好干部交流任职以及其他人事工作。</li> <li>6. 做好师德师风培训。</li> </ol>
	办公室	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 组织教师暑期专项培训。</li> <li>2. 制作学校学年度汇报 PPT。</li> <li>3. 教师年度考核材料整理上报。</li> <li>4. 协助完成招生工作。</li> <li>5. 协助完成暑期建设。</li> <li>6. 整理档案。</li> <li>7. 做好 2018 年秋季学期开学准备工作。</li> <li>8. 制定 2017 年秋季学期工作计划和行事历。</li> <li>9. 其它突发性工作。</li> </ol>
	德育	<p><b>红色之旅发现美</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 寻访祖国名胜古迹以及家乡的文化遗存，制作“我看家乡变化多”名片。</li> <li>2. 制作我看家乡变化多的绘本、手抄报。</li> <li>3. 组织参加少工委军校夏令营。</li> <li>4. 开展文明城市、卫生城市、未成年人思想道德建设等系列创建工作</li> </ol>
	教学科信	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 招生工作。</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. 新生家长会、分班工作。</li> <li>3. 教师分工、课表安排。</li> <li>4. 暑期校本培训。</li> <li>5. 筹备新学期教学教研工作。</li> <li>6. 组织学生科技夏令营。</li> <li>7. 组织学生参加安徽省航模比赛。</li> <li>8. 组织学生参加信息学集训。</li> </ul>
总务后勤	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 配合做好招生工作。</li> <li>2. 实施暑期改造、维修工作。</li> <li>3. 争取拓展办学规模。</li> <li>4. 完成教师体检工作。</li> <li>5. 新学年开学准备工作。</li> </ul>
家校心理	
工会	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 配合总务处做好暑期学校招生、基建工作。</li> <li>2. 组织教师体检。</li> </ul>